Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Akyazili Nederland
Nummer Kamer van Koophandel (*)	41127489

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Diergaardesingel 56
Telefoonnummer	0103076363
E-mailadres	info@akyazili.nl
Website (*)	www.akyazili.nl
RSIN (**)	006808244
Actief in sector (*)	Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen
	Levensbeschouwing - Wereldbeschouwing
	Welzijn - Overig welzijnswerk
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	3 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	20 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
I. Sevinc	Voorzitter
I. Gurbuz	Secretaris
M.A. Kocak	Penningmeester

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [x] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [x] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [x] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [x] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [x] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [x] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [x] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [x] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

- Het bevorderen van de sociale integratie en interculturele dialoog in de samenleving middels activiteiten;
- Het bevorderen en uitgeven van wetenschappelijke, culturele en religieuze publicaties;
- Het coördineren van gezamenlijke presentaties van instellingen op het gebied van cultuur en religie;
- Het organiseren van uitwisselingsprogramma's en projecten waarbij deskundigen uit het binnen- en buitenland voorlichting geven en seminars houden;
- Het mobiliseren van haar doelgroep voor deelname aan verschillende activiteiten die gerealiseerd worden via de samenwerkingsverbanden;
- Het organiseren en initiëren van nationale en internationale contacten en studiereizen om de dialoog te bevorderen tussen verschillende culturen en tradities;
- Het verzorgen van onderwijs (voor- en vroegschoolse educatie) en het geven van studiebeurzen aan veelbelovende leerlingen.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Projecten zijn benodigd voordat een activiteit of evenement kan worden gerealiseerd. De opstart is de fase waarin onderzoek wordt gedaan naar activiteiten. Hierbij wordt gezocht naar de maatschappelijke vraagstukken die relevant zijn en wordt er onderzoek gedaan naar de vraag van het publiek en organisaties die het evenement of de activiteit willen bijwonen of steunen.
In de praktijk is dit een korte, krachtige fase, waarbij de projectmanager intensief samenwerkt met alle collega's (vrijwilligers) om het project te realiseren.

De projecten kunnen bestaan uit onderzoeken en activiteiten die SAN alleen of met samenwerkingspartners zal uitvoeren. Het onderzoek vindt voornamelijk plaats bij het opstarten van het project waar activiteiten uit voort kunnen vloeien zoals:
• Seminars;
• Conferenties;
• Buitenlandse reizen;
• Voorlichtingsbijeenkomsten over welzijn en zorg;

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Elke kleine bijdrage telt voor onze stichting, dit kan zowel in geld zijn als in materiaal. Een groot deel, namelijk 75% van het vermogen van de stichting zal worden gevormd door subsidies & donaties.
Daarnaast krijgt de stichting ook inkomsten binnen via sponsoring en verhuur van een gedeelte van haar pand.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

SAN laat zien hoe er met een kleine bijdrage, in geld of in specifieke materialen, via een directe manier, een hoop goede activiteiten met een sociaal maatschappelijk belang te doen zijn. Deze activiteiten zullen een positieve invloed hebben op de samenleving. Zo zijn wij betrokken geweest bij een aantal projecten, zoals:
- De dag van de dialoog;
- Activiteitenreeks voor vluchtelingen;
- Bezoekmannen (eenzaamheid);
- Charity activiteiten;
- Bijdragen aan activiteiten in heel Nederland doormiddel van bijdrage verlenen aan activiteiten en projecten van ANBI-instellingen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://akyazili.nl/wp-content/uploads/2021/12/Beleidplan-2020-25.pdf

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Op declaratiebasis ontvangen de bestuurders wel vergoeding voor de kosten gemoeid met de uitoefening van hun bestuursfunctie.
Akyazili werkt voornamelijk met vrijwilligers. De stichting kent alleen een vrijwilligersvergoeding van maximaal €1.900,- (2023) per jaar toe aan haar vrijwilligers. Dit is geheelconform de overheidsregels. Akyazili heeft momenteel 3 werknemers in dienst.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie URL

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://akyazili.nl/wp-content/uploads/2023/11/akyazili-inhoud_62620992-2.pdf

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2022 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2022		31-12-2021 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€ 532.234		€ 469.161
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 532.234		€ 469.161
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€ 68.888		€ 74.105	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 19.825 +		€ 20.734 +	
		€ 88.713		€ 94.839
		+		+
Totaal		€ 620.947		€ 564.000

Passiva	31-12-2022		31-12-2021 (*)	
Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ 494.169 +		€ 512.953 +	
		€ 494.169		€ 512.953
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€ 72.667		€
Kortlopende schulden		€ 54.111		€ 51.047
		+		+
Totaal		€ 620.947		€ 564.000

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De jaarrekening volgt Nederlandse verslaggevingsregels en is in euro's. Activia en passiva staan meestal tegen nominale waarde op de balans, behalve bij uitzonderingen.

Materiële vaste activa: gewaardeerd op actuele of aanschafwaarde minus afschrijvingen.
Vorderingen: nominale waarde minus voorzieningen voor oninbaarheid.
Liquide middelen: nominale waarde, vrij beschikbaar.
Reserves en fondsen: voor algemene of specifieke doelen.
Kortlopende schulden: tegen nominale waarde.
Geen wijzigingen in waarderingsgrondslagen ten opzichte van vorig jaar.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 26.969	€ 33.045
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 26.969	€ 33.045
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 183.787 +	€ 180.248 +
Som van alle baten	€ 210.756	€ 213.293

Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€ 69.311	€ 82.250
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 118.237	€ 106.357
Huisvestingskosten	€ 20.254	€ 37.546
Afschrijvingen	€ 8.317	€ 20.448
Financiële lasten	€ 4.651	€ 475
Overige lasten	€ 8.770 +	€ 4.702 +
Som van de lasten	€ 229.540	€ 251.778
Saldo van baten en lasten	€ -18.784	€ -38.485

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het resultaat wordt berekend als het verschil tussen baten en lasten van het jaar, volgens de eerder genoemde waarderingsgrondslagen. Hierbij worden ook verplichtingen en mogelijke verliezen die voor het einde van het jaar ontstaan zijn meegenomen, als ze bekend zijn bij het opstellen van de jaarrekening.

Baten: De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten. Hierbij kunnen de volgende vormen van opbrengsten van toepassing zijn; Geworven gelden in de vorm van donaties en giften, zowel periodiek als eenmalig, ontvangen sponsorinkomsten, ontvangen fondsen van fondsenverstrekkers met betrekking tot bepaalde projecten en eventueel opbrengsten van dienstverlening, te de

Lasten: De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen en overige waardeverminderingen
De afschrijvingen worden gebaseerd op de verkrijgingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Boekwinsten en verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://akyazili.nl/wp-content/uploads/2023/11/akyazili-inhoud_62620992-2.pdf

Open