



# Beleidsplan 2016-2019

Stichting Akyazili Nederland

Dit document maakt inzichtelijk welke plannen het bestuur heeft gemaakt naar aanleiding van haar toekomst.

Het bestuur

3 februari 2016

## VOORWOORD

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Akyazili Nederland (hierna: SAN) welke is opgesteld voor de jaren 2016 tot en met 2019.

De stichting is opgericht en notarieel geregistreerd op 29 juni 1981 en gevestigd te Rotterdam. Aanleiding voor het ontstaan van de stichting is het streven geweest om een bijdrage te leveren aan sociaal, educatieve vraagstukken binnen de maatschappij en daarnaast te werken aan een harmonieuze samenleving.

Dit beleidsplan geeft inzicht in:

- Missie, visie en doelstellingen van SAN;
- Werkzaamheden;
- Financiën;
- Bestuur en beloningsbeleid.

Het bestuur

Rotterdam, Januari 2016

# INHOUDSOPGAVE

<b>VOORWOORD</b>	<b>2</b>
<b>INLEIDING</b>	<b>4</b>
<b>VISIE/MISSIE</b>	<b>5</b>
<b>DOELSTELLINGEN</b>	<b>5</b>
<b>WERKZAAMHEDEN</b>	<b>6</b>
<b>FINANCIËN</b>	<b>7</b>
<b>ORGANISATIE</b>	<b>8</b>

# INLEIDING

## Waar staat SAN voor?

Er zal in Nederland altijd een non-cohesie zijn tussen culturele en religieuze achtergronden, normen en waarden. Door activiteiten te organiseren, kunnen we zorg dragen voor dialoog tussen culturen en religies in de Nederlandse samenleving.

Naast religieuze en culturele activiteiten brengt SAN ook (inter)nationale academische contacten en netwerken in aandacht. Zij tracht middels coördinatie en mobilisatie van o.a. haar donateurs bij te dragen aan het leggen van contacten tussen publieke, private en maatschappelijke groeperingen, zodat er meer activiteiten tussen de samenwerkingspartners gerealiseerd kunnen worden. Hiermee hopen wij de sociale samenhang in en omgeving Rotterdam te vergroten en dus hiermee ook de leefbaarheid.

## Wat maakt SAN zo bijzonder?

Voor het samenbrengen van mensen met verschillende culturen en religieuze achtergronden, is het noodzakelijk om te beschikken over een breed netwerk en benodigde materiaal voor een activiteit. SAN maakt het mogelijk om deze activiteiten met samenwerkingspartners te realiseren. SAN heeft in de loop der jaren een breed netwerk opgebouwd en is een actief lid van SPIOR (Stichting Platform Islamitische Organisaties Rijnmond).

Ook zien wij ons niet alleen als een brug tussen de diverse instanties en met name de Turkse gemeenschap, maar ook als een bruggenbouwer met als doel het vergroten van participatiegraad en betrokkenheid van de voornoemde gemeenschap binnen de Nederlandse samenleving.

## Waarom zouden donateurs voor SAN moeten kiezen?

SAN laat zien hoe er met een kleine bijdrage, in geld of in specifieke materialen, via een directe manier, een hoop goede activiteiten met een sociaal maatschappelijk belang te doen zijn. Deze activiteiten zullen een positieve invloed hebben op de samenleving. Zo zijn wij betrokken geweest bij een aantal projecten, zoals:

- De dag van de dialoog;
- Hepatitis B campagne van de GGD Rotterdam;
- Bezoekmannen.

## VISIE/MISSIE

We kennen in Nederland een groot aantal nationaliteiten, religies en etniciteiten. Voor een goede samenleving is het van belang niet verblind te worden door de verschillende aspecten zoals leeftijd, huidskleur en de minder zichtbare dingen als culturele en sociale achtergrond, competenties en werkstijlen. Het is belangrijk om oog te hebben op de goede kanten en kwaliteiten van mensen om ons heen.

Activiteiten waarbij mensen met verschillende afkomsten bijeenkomen zijn noodzakelijk voor de sociale samenhang. SAN faciliteert bijeenkomsten en activiteiten op het gebied van sociaal-culturele activiteiten (voorlichtingen, cursussen e.d.) en onderwijs en waar mogelijk ook tracht deze zelf te organiseren en te coördineren.

De missie van SAN is het realiseren van eenheid in verscheidenheid, synergie, innovatie en bevorderen van interculturele samenwerking en sociale samenhang.

## DOELSTELLINGEN

De stichting heeft ten doel:

- Het bevorderen van de sociale integratie en interculturele dialoog in de Nederlandse samenleving middels culturele, sociale en religieuze activiteiten;
- Het bevorderen en uitgeven van wetenschappelijke en culturele publicaties;
- Het coördineren van gezamenlijke presentaties van instellingen op het gebied van cultuur en wetenschap;
- Het organiseren van uitwisselingsprogramma's en projecten waarbij deskundigen uit het binnen- en buitenland voorlichtingen geven en seminars houden;
- Het mobiliseren van haar doelgroep voor deelname aan verschillende activiteiten die gerealiseerd worden via de samenwerkingsverbanden;
- Het organiseren en initiëren van nationale en internationale contacten en studiereizen om de dialoog te bevorderen tussen verschillende culturen en tradities;
- Het verzorgen van onderwijs (voor en vroegschoolse educatie) en het geven van studiebeurzen aan veel belovende leerlingen.

# WERKZAAMHEDEN

## Het opstarten van een project

Projecten zijn benodigd voordat een activiteit of evenement kan worden gerealiseerd. De opstart is de fase waarin onderzoek wordt gedaan naar activiteiten. Hierbij wordt gezocht naar de maatschappelijke vraagstukken die relevant zijn en wordt er onderzoek gedaan naar de vraag van het publiek en organisaties die het evenement of de activiteit willen bijwonen of steunen.

In de praktijk is dit een korte, krachtige fase, waarbij de projectmanager intensief samenwerkt met alle collega's (vrijwilligers) om het project te realiseren.

## Projecten

De projecten kunnen bestaan uit onderzoeken en activiteiten die SAN alleen of met samenwerkingspartners zal uitvoeren. Het onderzoek vindt voornamelijk plaats bij het opstarten van het project waar activiteiten uit voort kunnen vloeien zoals:

- Seminars;
- Conferenties;
- Buitenlandse reizen;
- Sportdagen;
- Voorlichtingsbijeenkomsten over welzijn en zorg.

## Overige werkzaamheden

SAN biedt de nodige ondersteuning aan studenten. De studenten kunnen zich aanmelden zodat SAN op kan treden als rechtstreekse leverancier of intermediair waarbij de volgende diensten verleend kunnen worden:

- Het regelen van een studiebeurs;
- Het regelen van huisvesting;
- Het regelen van verzekeringen;
- Het regelen van een visum.

# FINANCIËN

## **Administratie**

De financiële stukken worden geleverd aan Challenges bv. Challenges bv verzorgt onze financiële administratie. In de maand november voor het afsluiten van elk boekjaar zal er een vergadering plaats vinden bij Challenges bv. Daarbij zullen we het hebben over de begroting van het komende jaar.

## **Fondswerving**

SAN werkt ook met Challenges samen op het gebied van fondswerving. Challenges begeleidt ons bij het indienen van subsidies bij verschillende instanties zoals: gemeenten, ministeries en fondsen. De financiële middelen verkregen uit de subsidies worden volledig besteedt aan projecten, waarvoor ze ingediend zijn.

## **Sponsorbijdrage**

Sponsoring is een zakelijke overeenkomst, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenwaardige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen. Het gaat om: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), prestatie en evenwaardige tegenprestatie, tweerichtingsverkeer.

## **Subsidies & Donaties**

Elke kleine bijdrage telt voor onze stichting, dit kan zowel in geld zijn als in materiaal. Een groot deel, namelijk 75% van het vermogen van de stichting zal worden gevormd door subsidies & donaties.

## ORGANISATIE

De stichting is statutair gevestigd in de gemeente Rotterdam. De bestuursleden hebben een zitting voor een onbepaalde periode. De stichting heeft momenteel een medewerker in dienst. Daarnaast zijn er ongeveer 20 vrijwilligers aan SAN verbonden. SAN biedt tenslotte studenten de gelegenheid om stage te lopen bij SAN en schoolopdrachten te maken. Daarnaast kunnen de studenten ook werkervaring opdoen doormiddel van project-ondersteunende werkzaamheden.

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Op declaratiebasis ontvangen de bestuurders wel vergoeding voor de kosten gemoeid met de uitoefening van hun bestuursfunctie. De werkwijze van het bestuur, waaronder de wijze van vergaderen en het nemen van besluiten, is vastgelegd in de statuten van de stichting. De stichting werkt voornamelijk met vrijwilligers. De stichting kent alleen een vrijwilligersvergoeding van maximaal €1.500,- per jaar toe aan haar vrijwilligers. Dit is geheel conform de overheidsregels. De stichting heeft één betaalde medewerker in dienst.

### Het bestuur:

Voorzitter : Drs. Ismail Sevinc

Secretaris: : Dhr. Ali Gulderen

Penningmeester : Dhr. Suat Aslan

